

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 207
с углубленным изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

**Дополнительное соглашение к коллективному договору
от 28 апреля 2017 года № 12424/17-КД**

Работодатель в лице директора ГБОУ школы №207 Коровкина Вячеслава Юрьевича, действующего на основании Устава, и представитель общего собрания сотрудников школы в лице председателя Совета трудового коллектива Рахимовой Ольги Владимировны, действующий на основании Протокола общего собрания сотрудников школы от 17 марта 2020 года с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору от 28 апреля 2017 года № 12424/17-КД.

1. Продлить срок действия коллективного договора № 12424/17-КД на три года.

От работодателя:

Директор Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения школа №207 с
углубленным изучением
английского языка Центрального района
Санкт-Петербурга



От работников:

Председатель Совета трудового
коллектива Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения школа №207 с углубленным
изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

О.В. Рахимова
«17» марта 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
школа №207
с углубленным изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

Коллективный договор

на 2017 – 2020 годы

От работодателя:

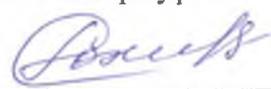
Директор Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения школа №207 с
углубленным изучением английского
языка Центрального района Санкт-
Петербурга


В.Ю.Коровкин
« 25 » апреля 2017 г.



От работников:

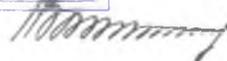
Председатель Совета трудового
коллектива Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школа
№207 с углубленным изучением
английского языка Центрального района
Санкт-Петербурга


О.В.Рахимова
« 25 » апреля 2017 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Комитете по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга

Регистрационный №.....от «.....»2017 года

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
« 26 » апреля 2017 г.
рег. № 12424/17-КД



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами коллективного договора являются:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №207 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт-Петербурга, именуемое далее Работодатель, в лице директора В.Ю. Коровкина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №207 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт-Петербурга, именуемые далее Работники, представленные Советом трудового коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №207 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт-Петербурга, в лице председателя О.В. Рахимовой, действующей на основании Положения, совместно именуемые далее Стороны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем и Работниками.

1.3. Стороны признают, что развитие Работодателя и благополучие Работников взаимосвязаны. Стороны заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают конфликтные ситуации путем переговоров.

1.4. Трудовой коллектив признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование Работников, и их привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.

2. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

2.1. Работодатель:

2.1.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения Работников.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит Работника под личную подпись со следующими документами:

- должностными обязанностями;
- Уставом;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о доплатах и надбавках;
- Положением о материальном стимулировании (премировании);
- инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.1.3. Производит записи в трудовые книжки в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.1.4. Своевременно вносит запись о награждениях, присвоенной квалификации по итогам аттестации, знакомит Работников с произведенными записями в трудовых книжках.

2.1.5. Перевод, изменение существенных условий труда Работников осуществляет в соответствии с трудовым законодательством, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

2.1.6. Испытание при приеме на работу не устанавливает для:

- молодых специалистов;
- Работников, имеющих стаж педагогической работы более 10 лет;
- женщин, имеющих ребенка в возрасте до 3 лет.

2.1.7. Дополнительно, к установленным законодательством, гарантиям Работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются дополнительные оплачиваемые и неоплачиваемые дни для учебы (количество дней, соответствует справке-вызову из учебного заведения), а также для обучающихся Работников может быть установлен гибкий график работы. Предоставление таких гарантий не зависит от наличия в образовательном учреждении, в котором обучается Работник, государственной аккредитации.

2.2. Совет трудового коллектива:

2.2.1. Представляет Работодателю мотивированное мнение при расторжении с Работниками трудовых договоров.

2.2.2. Оказывает консультативную помощь членам Трудового коллектива по вопросам трудового законодательства безвозмездно.

2.2.3. Контролирует соблюдение Работодателем трудового законодательства.

3. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

3.1. Работодатель:

3.1.1. Признает, что преимущественным правом для оставления на работе при сокращении численности или штатов Работников, помимо лиц, указанных в трудовом законодательстве, в том числе обладают:

- лица предпенсионного возраста (за два года до выхода на пенсию);
- лица, проработавшие в образовательных учреждениях свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы малолетних детей в возрасте до 16 лет.

3.1.2. Содействует повышению профессиональной квалификации Работников и их переподготовке. Сохраняет за Работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.1.3. Проводит специальную оценку условий труда.

3.1.4. Включает представителя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности.

3.1.5. Проводит изменения в локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Совет трудового коллектива:

3.2.1. Оказывает содействие педагогическим Работникам в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации.

3.2.2. Принимает участие в аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности, работая в составе аттестационной комиссии.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости Работников.

4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель:

4.1.1. Устанавливает предварительную учебную нагрузку педагогическим Работникам на новый учебный год до 1 июня каждого года, знакомит с ней Работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой (в тарификационных списках) знакомит Работника в сентябре и январе под личную подпись.

4.1.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с письменного согласия Работника. Уведомляет Работника под личную подпись о том, что работа без педагогической нагрузки, установленной для ставки, не включается в специальный стаж, необходимый для назначения досрочной страховой пенсии по выслуге лет. В связи с изменением педагогической нагрузки заключает дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.1.3. Проводит своевременно совместно с тарификационной комиссией работу по тарификации педагогических Работников, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.1.4. Производит выплату заработной платы:

- заработная плата за первую половину месяца 25 числа;
- заработная плата за вторую половину месяца 10 числа.

4.1.5. Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого Работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате.

4.1.6. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит расчет Работника при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.1.7. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.1.8. Производит дополнительную оплату Работникам при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего Работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливаются с письменного согласия Работника.

4.1.9. Производит доплаты учителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

4.1.10. Предупреждает Работников письменно и персонально не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда и (или) изменении условий оплаты труда.

4.1.11. Выплачивает Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

4.1.12. Производит доплату за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

4.1.13. Производит оплату за дни вынужденного простоя Работника по вине работодателя (в случае ремонта или аварийной ситуации) в размере не ниже 100% среднего заработка Работника.

4.1.14. Производит оплату в двойном размере, либо по заявлению Работника предоставляет дополнительные дни отдыха за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.1.15. В случае задолженности по оплате труда выплачивает заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.1.16. Совместно с Советом трудового коллектива выдвигает кандидатуры Работников к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.1.17. Дополнительно к материальной ответственности, установленной действующим законодательством, за нарушение сроков выплаты заработной платы выплачивает Работникам компенсацию в размере 1% от невыплаченных сумм за каждый день задержки выплаты.

4.1.18. Оплачивает сверхурочную работу в двойном размере за все часы работы.

4.1.19. Работникам, награжденным ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ и (или) нагрудным знаком «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга» дополнительно, ежемесячно, производит дополнительные выплаты в размере 10% должностного оклада.

4.1.20. Предоставляет оплачиваемые дни отдыха Работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами до 18 лет.

4.1.21. В целях материальной поддержки педагогических Работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, сохраняет за ними заработную плату (с учетом квалификационной категории) на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более, чем на один год после выхода из указанного отпуска.

4.1.22. В случае истечения у педагогического Работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии, сохраняет, по инициативе работника, на этот период оплату труда, из фонда надбавок и доплат, с учетом имевшейся квалификационной категории.

4.1.23. В случае истечения у педагогического Работника срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию, сохраняет оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

4.2. Совет трудового коллектива:

4.2.1. Принимает участие в работе тарификационно-квалификационных комиссий Работодателя.

4.2.2. В соответствии со ст. 370 ТК РФ осуществляет контроль за:

- соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правильностью установления окладов и тарификационных ставок, своевременным изменением тарификации педагогических Работников;
- своевременной выплатой заработной платы;

- установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам;
- правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств для оплаты труда.

4.2.3. Принимает участие в разработке Положения о доплатах и надбавках, Положения о материальном стимулировании Работников, распределении фонда экономии и осуществляет контроль за правильностью его применения.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работодатель:

5.1.1. Устанавливает режим рабочего времени Работников с учетом мотивированного мнения Совета трудового коллектива, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.1.2. Обеспечивает Работников инвентарем, учебно-наглядными пособиями и иными средствами, необходимыми для работы.

5.1.3. Предоставляет право педагогическим Работникам использовать 6 часов в неделю для самостоятельной методической работы без обязательного присутствия на рабочем месте.

5.1.4. При составлении расписания уроков и внеурочных занятий стремится к тому, чтобы разрывы ("окна") в занятиях составляли не более двух часов в день.

5.1.5. Определяет график работы и занятости Работников в период каникул и сдачи экзаменов, но не выше объема учебной нагрузки в учебном году.

5.1.6. Привлекает Работников к работе во время ненормированной части педагогической работы, только с их согласия и при условии оплаты пропорционально отработанному времени.

5.1.7. Не позднее, чем за две недели до окончания календарного года, с учетом мотивированного мнения общего собрания трудового коллектива (полученного в соответствии со статьей 372 ТК РФ) составляет график отпусков и знакомит с ним Работников под личную подпись.

5.1.8. Предоставляет, при наличии заявления, педагогическим Работникам отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях и в порядке, определенных соответствующим локальным актом школы.

5.1.9. Обязуется предоставлять Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, Работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.1.10. Сокращает продолжительность работы в ночное время на один час для всех Работников, включая Работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и Работников, принятых специально для работы в ночное время.

5.1.11. Определяет перечень должностей Работников, которым может устанавливаться ненормированный рабочий день, означающий возможность эпизодического (не чаще одного раза за три дня) привлечения к работе за пределами рабочего времени. Указанным в перечне Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск - три дня.

5.1.12. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по заявлению Работникам, совмещающим работу с обучением по профильным специальностям.

5.1.13. Предоставляет преимущественное право на отпуск в удобное время следующим категориям Работников:

- родителям, воспитывающим ребенка без второго супруга;
- женщинам, имеющим детей до 14 лет;
- женам военнослужащих срочной службы;
- работникам, совмещающим работу с обучением по профильным специальностям.

5.1.15. Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- Работникам по случаю празднования юбилейной даты (с 50-летнего возраста и далее каждые 5 лет) – 1 день;

- при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- в случае аварии в жилище, где проживает Работник – до 3 календарных дней в году;

- в связи с переездом на новое место жительства – до 3 календарных дней в году;

- для сопровождения ребенка в 1 класс – до 3 календарных дней в году.

5.1.16. Предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск:

- руководителям 2-го и 3-го уровня – 3 календарных дня в году;

- председателю первичной профсоюзной организации и председателю Совета трудового коллектива – 3 календарных дня в году;

- Работникам школьной библиотеки – 14 календарных дней в году (ст. 116 ТК РФ);

- документоведа – 7 календарных дней в году.

5.1.17. Предоставляет педагогическому Работнику педагогическую нагрузку после выхода из отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком в объеме, который был установлен до предоставления соответствующих отпусков.

5.1.18. Предоставляет педагогическую нагрузку в объеме не менее 1 ставки Работникам, не выработавшим педагогический стаж для назначения досрочной трудовой пенсии.

5.1.19. Предоставляет отпуск вне графика при наличии у Работника путевки на оздоровление (по рекомендации врача).

5.2. Совет трудового коллектива:

5.2.1. Дает мотивированное мнение о графиках работы и отпусков, а также о графиках занятости Работников в летний период.

5.2.2. Организует и проводит культурно-массовую работу с Работниками.

5.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима работы и отдыха.

6. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель:

6.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и законодательством РФ.

6.1.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда Работников.

6.1.3. Обеспечивает разработку Программы совместных действий администрации, профсоюзной организации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и отчитывается за ее выполнение не реже двух раз в год на совместном совещании.

6.1.4. Обеспечивает разработку и утверждает Инструкции по охране труда.

6.1.5. Своевременно проводит инструктажи и обучение Работников безопасным методам и приемам работы, соответствующим действующему законодательству.

6.1.6. Обеспечивает выдачу Работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для работы.

6.1.7. Обеспечивает учет и расследование несчастных случаев.

6.1.8. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты Работникам за неблагоприятные условия труда по результатам специальной оценки условий труда.

6.1.9. При наличии заключения компетентных органов возмещает Работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в размере 10 должностных окладов.

6.1.10. Дважды в год проводит инструктаж по охране труда и обучение Работников.

6.1.11. Обеспечивает Работникам по основному месту работы прохождение бесплатных обязательных медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению и за счет Работодателя. Медицинские осмотры проводятся в рабочее время с сохранением за Работником среднего заработка.

6.1.12.Компенсирует Работнику материальные расходы, связанные с оформлением личной медицинской книжки, оформляемой при поступлении на основное место работы.

6.1.13.Оказывает содействие членам комиссии по охране труда и уполномоченному члену Совета трудового коллектива по охране труда в их деятельности.

6.2.Совет трудового коллектива:

6.2.1.Обеспечивает разработку Программы совместных действий администрации, профсоюзной организации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

6.2.2.Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.

6.2.3.Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

6.2.4.Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ ПРОБЛЕМ РАБОТНИКОВ

7.1.Работодатель:

7.1.1.Оказывает, в пределах своей компетенции, помощь Работникам в решении социально-бытовых проблем, в том числе жилищных.

7.1.2.Заключает договор обязательного социального страхования.

7.1.3.Организует проведение оздоровительных мероприятий для Работников.

7.1.4.Создает условия по обеспечению Работников горячим питанием.

7.2. Совет трудового коллектива:

7.2.1.Получает и заслушивает информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом социально-экономическим вопросам.

7.2.2.Оказывает информационно-методическую, консультационную и правовую – помощь по трудовым и профессиональным вопросам членам трудового коллектива безвозмездно.

8. ГАРАНТИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1.Работодатель:

8.1.1.Соблюдает права и гарантии Совета трудового коллектива. Содействует деятельности Совета трудового коллектива в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

8.1.2.Учитывает мотивированное мнение Совета трудового коллектива при издании локальных нормативных актов, в том числе при:

- определении режима работы всех категорий Работников;
- аттестации Работников на соответствие занимаемой должности;
- утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждении Положения о доплатах и надбавках;
- утверждении Положения о материальном стимулировании (премировании);
- утверждении должностных инструкции Работников образовательного учреждения;
- утверждении графика отпусков Работников;
- разработке проектов документов (приказов и распоряжений), затрагивающих экономические и социально-трудовые права Работников.

8.1.4.Предоставляет Совету общего собрания трудового коллектива необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

8.1.5.При составлении графика рабочего времени учитывает для председателя первичной профсоюзной организации и членов Совета трудового коллектива возможность выполнения общественных обязанностей.

9. ВСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В СИЛУ, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1.Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и действует с даты подписания Сторонами.

- 9.2. Продление настоящего Коллективного договора возможно один раз и на срок не более 3 (трех) лет по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 9.3. Ни одна из Сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора, зафиксированных в установленном законодательством РФ порядке.
- 9.4. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок Сторонами договора в порядке, определенном ТК РФ.
- 9.5. В случае реорганизации Работодателя Коллективный договор действует в течение всего срока реорганизации.
- 9.6. Любая из Сторон, подписавших Коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях в порядке, определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.
- 9.7. В случае невыполнения данного Коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, Стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.8. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей Сторон два раза в год, а также Сторонами самостоятельно.
- 9.9. Информация о ходе выполнения Коллективного договора заслушивается Сторонами на общем собрании Работников не реже двух раз в год.
- 9.10. Коллективный договор составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Работодателя, второй экземпляр хранится в Совете трудового коллектива, третий Работодатель обязуется передать в Комитет по труду и занятости населения для уведомительной регистрации Коллективного договора.
- 9.11. Работодатель обязуется произвести (направить) настоящий договор для уведомительной регистрации не позднее 7 (семи) дней со дня его подписания в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Прошито и пронумеровано

8. (восемью).....

листов.

Директор школы № 207

В.Ю. Коровкин
В.Ю.Коровкин

